



Stellenausschreibung

Die **Gemeinde Stegaurach**, eine junge und familiäre Verwaltung, sucht zur Ergänzung ihres Teams im Bauamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter für die Bauverwaltung (m/w/d)

in Vollzeit mit 39,00 Std. (unbefristet).

Wir liegen im schönen Aurachtal am Rande der Weltkulturerbestadt Bamberg (Regierungsbezirk Oberfranken) und sind mit knapp über 7.000 Einwohner eine mittelgroße, lebendige und zentral gelegene Gemeinde.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Bearbeitung allgemeiner Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten der Bauverwaltung
- Beratung von Bürgerinnen und Bürgern, Baugenehmigungsverfahren
- Bearbeitung und Durchführung von Bauleitplanverfahren und Erstellen von städtebaulichen Verträgen
- Beratung und Erarbeitung von Vorlagen der gemeindlichen Gremien und Teilnahme an Sitzungen

Wir erwarten von Ihnen folgende Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten bzw. Verwaltungsfachwirten oder Ausbildung bzw. Studium im Bereich Bauwesen (z.B. Richtung Meister, Bautechnik/Bauingenieur)
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Organisationsgeschick und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit und ein sicheres Auftreten in der Öffentlichkeit
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten, soweit dies notwendig ist (Sitzungsdienst am Abend etc.)

Wir bieten

- eine vielseitige, interessante und anspruchsvolle Tätigkeit
- Mitarbeit in einem freundlichen und motivierten Team
- eine zukunftssichere und krisenfeste Arbeitsstelle sowie gleitende Arbeitszeiten
- regelmäßige Fortbildungsangebote
- eine Vergütung nach dem TVöD entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen
- 30 Tage Urlaubsanspruch sowie arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- zusätzliche Altersversorgung
- Weihnachtsgeld, Leistungsorientierte Bezahlung und vermögenswirksame Leistungen
- Angebote zum Fahrradleasing

Möchten Sie unser Team verstärken? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lichtbild, Lebenslauf, Ausbildung- u. Arbeitszeugnisse, etc.) per Post an **Gemeinde Stegaurach – persönlich Personalamt –, Schloßplatz 1, 96135 Stegaurach** oder per Mail (Bewerbungsschreiben inkl. aller Anlagen ausschließlich in **einer pdf-Datei** zusammengefasst) unter dem Stichwort „**Bauamt**“ an **hj.uch@stegaurach.de**.

Die Gemeinde Stegaurach fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Außerdem begrüßen wir Bewerbungen von Personen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung besonders berücksichtigt. Es werden die Datenschutzrichtlinien nach dem DS-GVO (Europäische-Datenschutz-Grundverordnung) beachtet.

Für Rückfragen steht Ihnen unser Personalamt gerne zur Verfügung:

Herr Hans-Jürgen Uch, Tel.: 0951/99222-10, E-Mail: hj.uch@stegaurach.de

Frau Lena Neubig, Tel.: 0951/99222-26, E-Mail: l.neubig@stegaurach.de