Stellenausschreibung

Die Gemeinde Stegaurach (Regierungsbezirk Oberfranken, Landkreis Bamberg), 7.400 Einwohner, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, einen

Sachbearbeiter (w/m/d)
für das Bürgeramt

in Teil- oder Vollzeit (mind. 30,00 Std./Woche).

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Melde- und Passwesen (An-/Ab-/Ummeldungen, Bearbeitung/Ausstellung von Pässen/Ausweisen, Beantragung von Führungszeugnissen, usw.)
- Bestätigungen und Beglaubigungen
- Gewerbe- u. Gaststättenwesen (An-/Abmeldung, Auskünfte aus dem Gewerbezentralregister, Gaststättenerlaubnisse, etc.)
- Ordnungsamtswesen (Verkehrsrechtliche Anordnungen, Feuerwehrwesen, Friedhof- u. Bestattungswesen, Fischereischeine, Fundangelegenheiten etc.)
- Ausgabe von Müllsäcken, Verkauf von Geschenkkarten, Ferienpässen einschl. Führung einer Nebenkasse (Tagesabschlüsse)
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Wahlen
- Soziales und Renten (Hilfestellung im Renten-Antragsverfahren, Ausstellen von Parkausweisen, etc.)
- Standesamtswesen (mittelfristige Zusatzausbildung und Bestellung zum Standesbeamten wünschenswert)
- sonstige im Bürgerservice/Bürgerbüro anfallende Tätigkeiten

Wir erwarten von Ihnen folgende Voraussetzungen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (w/m/d) oder den erfolgreich abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang I (Verwaltungsfachkraft) (w/m/d)
- einschlägige Berufserfahrung in den oben genannten Aufgabenbereichen wären von Vorteil
- Eigeninitiative, Sorgfalt, Gewissenhaftigkeit
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- gute Kenntnisse und sicherer Umgang mit den gängigen Büroanwendungen (MS Office) und AKDB-Programmen (wie z.B. OK.EWO) wären von Vorteil
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- eine vielseitige, interessante, verantwortungsvolle und anspruchsvolle Tätigkeit
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit geregelten Arbeitszeiten
- leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag TVöD
- gleitende Arbeitszeit
- betriebliche Altersversorgung
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein angenehmes, kollegiales Arbeitsklima in einem engagierten Team
- betriebliche Veranstaltungen wie Weihnachtsfeier und Betriebsausflug

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, die Sie bitte bis zum **25.02.2024** an **Gemeinde Stegaurach - Personalamt -, Schloßplatz 1, 96135 Stegaurach** oder per Email an v.lang@stegaurach.de senden.

Für Rückfragen steht Ihnen unser Personalamt gerne zur Verfügung:

Herr Uch, Tel.: 0951/99222-10, E-Mail: hj.uch@stegaurach.de
Frau Lang, Tel.: 0951/99222-26, E-Mail: v.lang@stegaurach.de